

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : كلية الرافدين الجامعة  
الكلية/المعهد: كلية الرافدين  
القسم العلمي : إدارة الاعمال  
تاريخ ملء الملف : ٢٠١٦/٦/٢٢

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي : د.مجاهد مطلق عبد الرحمن  
التاريخ : ٢٠١٦/٦/٢٢

التوقيع :  
اسم رئيس القسم : أ.م. غزوان سليم نعمو  
التاريخ : ٢٠١٦/٦/٢٢

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيد العميد

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	كلية الرافدين الجامعة
٢ . القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة الاعمال
٤ . اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٥ . النظام الدراسي :	سنوي .وسيداً اعتماد النظام الفصلي (كورسات) اعتباراً من السنة الدراسية ٢٠١٦/٢٠١٧
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارات الادارية تدريب صيفي للمرحلة الثالثة
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٦/٦/٢٢
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
	تأسس قسم ادارة الاعمال في العام الدراسي ٢٠٠٣/٢٠٠٤ انسجاماً مع تطلعات الكلية في استكمال التخصصات العلمية في مجالات الادارة والمحاسبة والإحصاء والتسويق . ويهدف الى اعداد كوادر علمية متخصصة في مجال ادارة الاعمال للعمل في مختلف التخصصات الادارية بما يتلائم مع حاجة المجتمع و تطوره وسيادة المفاهيم الادارية الحديثة في عالم تسوده المنافسة والتطورات التكنولوجية المتسارعة كما يهدف ايضا الى زيادة درجة التخصص في المجالات الادارية في المراحل المنتهية (ادارة المصارف، الادارة المالية ،ادارة الانتاج ،الادارة الصناعية ... الخ) ويسعى البرنامج الى تقديم مستوى عال الجودة من التعليم وتنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي و الابتكاري وتزويد الطلبة بالقيم الجامعية والمعرفة والمهارات الادارية المطلوبة بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل العمل

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم  
يسعى القسم لتأهيل الطلبة في كافة مجالات تخصص الادارة بهدف توسيع فرص العمل المستقبلية بما يؤهلهم للعمل في المجالات الادارية في مختلف مؤسسات الدولة والقطاع الخاص (الادارة المالية والمصارف ،ادارة التسويق والمبيعات ،التفاوض ،ادارة العمليات والإنتاج ،ادارة الموارد البشرية ،ادارة الامدادات اللوجستية ) ويسعى القسم للتنسيق مع المؤسسات الحكومية والخاصة في تفعيل التعاون العلمي معها لتهيئة ارضية لفرص عمل مستقبلية من خلال زج الطلبة في اعداد مشاريع التخرج بما يتناسب واحتياجات تلك المؤسسات .والتسليم العلوم النظرية والعملية في مجالات الاختصاص لممارسة وظيفة الإدارة بفاعلية وتحقيق النجاح للمؤسسات والمنظمات.

#### أ - الاهداف المعرفية

- ١- ان يتعرف على المفاهيم والأفكار الادارية الحديثة والمبادئ العلمية
- ٢- ان يتعلم ممارسة مهنة الادارة ومهارات استخدام تقنيات المعلومات والأساليب الكمية في مجال الادارة
- ٣- ان يتعلم مهارات التحليل والتقييم للمشاكل الادارية في المنظمات ومواجهتها بأسلوب عملي يمكنه من اتخاذ القرارات الادارية الصائبة
- ٤- ان يشارك مع مجموعة من الطلبة في اعداد البحوث الادارية وتقديم الاستشارات للمؤسسات الحكومية ودراسة الحالات التي تساعد الطالب على التعرف على الجوانب العملية وكيفية مواجهة المواقف المختلفة.

#### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - قدرة الطالب على تشخيص وتحليل المشكلة الادارية وكيفية وضع الحلول والمعالجات الصحيحة لها
- ب ٢ - تمكين الطلبة من استخدام تقنيات المعلومات لبناء نظام معلومات ادارية في مجالات ادارة الانتاج،ادارة التسويق، وإدارة الامدادات اللوجستية
- ب ٣ - تزويد الطالب بالمهارات المطلوبة لتعميق التفكير الاستراتيجي في مختلف مجالات ادارة الاعمال
- ب ٤ - معرفة الطالب للبرامج الجاهزة وكيفية استخدامها في تنفيذ الفعاليات الادارية
- ب ٥ - خلق بيئة جامعية تفاعلية باستخدام اساليب الحوار والمناقشة قادرة على تحفيز الطالب نحو التفكير الابداعي المعتمد على المهارات الذاتية المكتسبة.

#### طرائق التعليم والتعلم

- طريقة القاء المحاضرات باعتماد اسلوب العرض التفاعلي والنقاش والحوار
- ورش العمل Work ship
- تطبيق التعليم
- المجاميع الطلابية
- الحالات الدراسية (Case Study)
- استخدام الامثلة والاستعانة بال نماذج العلمية

#### طرائق التقييم

- الاختبارات العلمية
- الاختبارات النظرية
- التقارير والدراسات
- نسبة تفاعل الطالب ومشاركته في النقاش

<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج ١- مهارة التفكير حسب قدرة الطالب / الهدف من هذه المهارة هو ان يعتقد الطالب بما هو ملموس (قدرة الطالب) وفهم متى وماذا وكيف يجب ان يفكر ويعمل على تحسين القدرة على التفكير بشكل معقول.</p> <p>ج ٢- مهارة التفكير الهدف من هذه المهارة هو تعليم التفكير جيدا قبل اتخاذ القرار الذي يحدد الطالب.</p> <p>ج ٣- استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم (هي مصطلح يرمز لأعلى مستويات التفكير والتي تهدف الى طرح مشكلة ما ثم تحليلها منطقيا للوصول الى الحل المطلوب)</p> <p>ج ٤- استراتيجيات العمل كفريق مشترك من الاختصاصات الادارية الاقتصادية والمحاسبية والتقنية لحل مشكلة ادارية تواجه منظمات الاعمال في مجالات الانتاج والتسويق والمخازن.</p>
طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشرح والتوضيح</li> <li>- طريقة التجارب في المختبرات</li> <li>- طريقة المحاضرات</li> <li>- طريقة التعليم الذاتي</li> </ul>
طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات العملية</li> <li>- الاختبارات النظرية</li> <li>- التقارير والدراسات</li> </ul>

<p>د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د ١- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية</p> <p>د ٢- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الانترنت</p> <p>د ٣- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة</p> <p>د ٤- تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة</p>
طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ادارة المحاضرة على نحو يشعر باهمية الوقت</li> <li>- تكليف الطلبة ببعض الانشطة والواجبات الجماعية للعمل كفريق</li> <li>- تخصيص نسبة من الدرجة للانشطة الجماعية</li> </ul>

طرائق التقييم

- الاختبارات العملية
- الاختبارات النظرية
- التقارير والدراسات

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب					١أ





١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١أ
- ٢أ
- ٣أ
- ٤أ
- ٥أ
- ٦أ

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ١ب
- ٢ب
- ٣ب
- ٤ب

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١ج
- ٢ج
- ٣ج
- ٤ج

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د-١  
د-٢  
د-٣  
د-٤

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

١٢. البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية ، التقارير ، .... )
	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت .....

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	